

Справка
проведения внутреннего анализа коррупционных рисков
КГУ «Средняя школа №9 им. А.Байтурсынулы»

На основании приказа директора КГУ «Средняя школа №9 им. А.Байтурсынулы» Аленовой Г.Ж. № 325/2 О/Д от 03.11.2023 года проведен внутренний анализ коррупционных рисков в деятельности КГУ «Средняя школа №9 им. А.Байтурсынулы».

Анализируемый период деятельности с 1 января по октябрь 2023 год.

В соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 проведена работа по следующим направлениям:

1. КОРРУПЦИОННЫЕ РИСКИ В НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТАХ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ.

1.1 В ходе проведения анализа не установлена коллизия ни в одном законодательном акте, дающая предпосылки возникновения коррупционного риска.

2. КОРРУПЦИОННЫЕ РИСКИ В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров.

В КГУ «Средняя школа №9 им. А.Байтурсынулы» согласно штатному расписанию предусмотрено 182 единицы по школе. По состоянию на момент мониторинга общее количество списочного 182 состава человек, из них 129 педагога, технический и обслуживающий персонал-53, находятся в отпуске по уходу за ребенком - 11, вакансий- 0, совместителей - 4.

Все служащие соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям.

Уволены 19 сотрудников.

Были приняты на работу 28 работников.

При принятии и увольнении работников директор строго руководствуется Трудовым Кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК, а так же коллективным договором школы.

Нарушений Трудового кодекса не обнаружено.

За анализируемый период с января по октябрь 2023 года в КГУ «Средняя школа №9 им. А.Байтурсынулы» в соответствии с планом прошли обучение на курсах повышения квалификации – 18 учителей.

Сроки и порядок прохождения обучения, повышения квалификации сотрудников регламентированы перспективными планами аттестации и курсовой переподготовки, осуществляются на основании и в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области образования.

Рекомендации: Директору школы тщательно осуществлять подбор кадров, при приеме на работу предупреждать о последствиях нарушения

правил внутреннего трудового распорядка.

2.2. Урегулирование конфликта интересов.

Ситуациями конфликта интересов, в которых педагогический работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие:

- учитель осуществляет репетиторство с учениками, которых обучает вне школы;
- учитель собирает деньги на нужды класса, школы;
- учитель участвует в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся;
- учитель нарушает приказ о запрете сбора денежных средств в школе запреты.

По результатам проведенного анализа конфликтов интересов по данным ситуациям деятельности педагогических работников не установлено.

2.3. Оказание государственных услуг:

В целях качественного и своевременного оказания государственных услуг в КГУ «Средняя школа №9 им. А.Байтурсынулы» издан приказ «О назначении ответственного исполнителя государственных услуг».

За 2022 – 2023 год фактов обращений граждан и юридических лиц по вопросам нарушений действующего законодательства, жалоб на действия сотрудников не поступало.

КГУ «Средняя школа №9 им. А.Байтурсынулы» оказывает следующие виды государственных услуг:

1. «Прием документов и зачисление в организации образования, независимо от ведомственной подчиненности, для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования».
 - Форма оказания государственной услуги – бумажная,
 - форма предоставления результата оказания данной гос. услуги - бумажная.
3. «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования».
 - Форма оказания государственной услуги – бумажная,
 - форма предоставления результата оказания данной гос. услуги бумажная.
4. «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного

среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

5. «Прием документов для перевода детей между общеобразовательными учебными заведениями».

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется на альтернативной основе в соответствии со стандартом через:

1. Услугодателя (государственный орган);
3. Веб-портал «электронного правительства»

При оказании государственных услуг нарушений совершаемых должностным лицом, связанных с правом самостоятельно определить порядок совершения физическими и юридическими лицами деятельности, по своему усмотрению определять способ исполнения нормативного правового акта, правом выбирать между двумя или несколькими вариантами решений (положительное или отрицательное), без точного определения условий принятия того или иного решения не совершалось.

Перечень документов, необходимых для оказания услуг при обращении услуг получателя соответствуют правилам оказания госуслуг.

Фактов нарушения сроков оказания услуги и фактов безосновательного отказа в оказании государственных услуг не зарегистрировано. Многократность и дублирование этапов рассмотрения документов исключены.

Оснований для отказа в оказании государственных услуг не возникало. Поступивших жалоб на качество, работников или касательно сроков оказания не было.

Информация о государственных услугах школы размещена на двух языках на стенде и сайте школы.

Оказание государственных услуг соответствует нормам, утвержденным Стандартами. С 1 января по октябрь 2023 года были оказаны 165 государственных услуг.

Иные вопросы (принимаемые меры по реализации антикоррупционной политики)

В целях повышения уровня правовой грамотности регулярно проводятся занятия по правовому всеобучу.

На постоянной основе проводится индивидуально-воспитательная работа с подчиненными в целях предупреждения и пресечения коррупционных проявлений.

В фойе школы оформлен стенд по антикоррупционной тематике, стенд «Государственные услуги». В плане учебно-воспитательного процесса школы внесены уроки и классные часы.

В школе функционирует клуб «Адал Ўрпак» руководителем которого является учитель истории Негметжанова Г.Ш. Проводятся конкурсы рисунков,

