

Бекітемін

Утверждаю

«Ахмет Байтұрсынұлы атындағы
№9 орта мектеп» КММ директоры
Директор КГУ «Средняя школа № 9
имени Ахмета Байтұрсынұлы»

Аленова Г.Ж.

«05» сентября 2024 г.

Положение

Кабинета поддержки инклюзии на базе КГУ «Средняя школа № 9 имени А. Байтұрсынұлы» направленного на психолого-педагогическое сопровождение учащихся с ООП

Введение

Новая социокультурная ситуация развития современных детей и подростков ставит совершенно новые задачи психолого-педагогического, логопедического обеспечения организаций образования. К прежним задачам психолого-педагогической службы образования - созданию условий для нормального, гармоничного психического развития - добавляются задачи, связанные с психологической безопасностью образовательной среды, психологической поддержкой детей с ООП, помощью детям, находящимся в тяжелой жизненной ситуации, разработкой системы экстренной психологической помощи и многие другие.

Современная казахстанская школа сталкивается с новым типом образовательных и воспитательных трудностей, связанных с инклюзивным образованием, с мультикультурностью контингента учащихся, с высоким уровнем неоднородности познавательного и социального развития детей и подростков. Все это формирует мощный социальный запрос на развитие полноценной психологической службы в организациях образования и методического объединения: педагогов-психологов, дефектологов (специальных педагогов), учителей-логопедов, социальных педагогов и учителей предметников.

1. Общие положения

1.1. Кабинет поддержки инклюзии создан на базе КГУ «Средняя школа № 9 имени Ахмета Байтұрсынұлы» в соответствии с п. 6 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», с Законом Республики Казахстан от 11 июля 2002 года «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями», с целью реализации инклюзивного образования.

1.2. Основная цель деятельности КПИ - организационное и научно-методическое обеспечение деятельности педагогов-психологов, дефектологов (специальных педагогов), учителей-логопедов, совершенствование уровня их профессиональной компетентности.

1.3. Кабинет поддержки инклюзии взаимодействует с другими методическими объединениями организаций образования г. Петропавловска

1.4. Ответственным за работу является координатор КПИ, назначаемый руководителем КГУ «Отдел образования акимата г. Петропавловска».

1.5. Деятельность КПИ регламентируется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РК и законами РК, указами Президента РК, решениями Правительства РК, приказами Министерства образования и науки РК, органов управления образования по вопросам образования и воспитания, приказами и распоряжениями руководителя КГУ «Отдел образования акимата г. Петропавловска».

2. Задачи КПИ:

2.1. Информационная деятельность.

- изучать с целью распространения нормативные документы в сфере образования;
- изучать с целью распространения новейшие достижения отечественной и зарубежной психологической и педагогической науки; знакомиться с новинками литературы по психологии, дефектологии (педагогической, специальной, возрастной, клинической, социальной, логопедической), методическими и авторскими разработками и программами.
- распространять по различным каналам (сайт, электронная почта, печатные издания и т.д.) информацию о деятельности КПИ.

2.2. Наставническая деятельность.

Организовывать деятельность по профессиональной адаптации педагогов-психологов, дефектологов (специальных педагогов), учителей-логопедов в первые 3 года их работы.

2.3. Технологическая деятельность.

Создание условий, обеспечивающих активное участие специалистов КПИ:

- организовывать деятельность по выявлению, обобщению распространению передового актуального опыта работы педагогов-психологов, дефектологов организаций образования г. Петропавловска;
- обеспечивать готовность педагогов-психологов, дефектологов к участию в различных методических мероприятиях, проводимых на уровне города, области, республики;
- оказывать методическую помощь при подготовке учебно-методических материалов, рабочих коррекционно-развивающих программ;
- содействовать повышению внутренней мотивации профессионально-личностного саморазвития педагогов-психологов, дефектологов (специальных педагогов), учителей-логопедов посредством поощрения, обобщения опыта, публикации авторских материалов.

2.4. Экспертная деятельность.

- участвовать в работе экспертных групп, осуществляющих оценку профессиональной деятельности организаций образования, оценку соответствия используемых программ, методик, пособий, диагностического материала его назначению;
- участвовать в экспертизе и рецензировании методических разработок с целью публикации, защиты авторских прав;

3. Организация работы

3.1. Работа КПИ носит постоянный характер.

3.2. Деятельность кабинета поддержки инклюзии организуется на основе планирования, осуществляемого согласно плану работы КГУ «Средняя школа № 9 имени Ахмета Байтурсынулы».

3.3. План работы КПИ составляется координатором и утверждается руководителем КГУ «Средняя школа № 9 имени Ахмета Байтурсынулы».

3.4. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний КПИ, в процессе которых ведется протокол.

3.5. Кабинет поддержки инклюзии может организовывать по определенной тематике конференции, семинары, мастер-классы, обмен опытом работы и другие обучающие мероприятия.

3.6. В конце учебного года руководитель кабинета поддержки инклюзии представляет отчет о работе в форме анализа в КГУ «Средняя школа №9 имени Ахмета Байтурсынулы».

3.7. План работы, протоколы заседаний КПИ, отчет о проделанной работе хранятся в течение 5 лет.

4. Права специалистов кабинета поддержки инклюзии:

Кабинет поддержки инклюзии имеет право вносить предложения руководству КГУ «Средняя школа №9 имени Ахмета Байтурсынулы»:

- по определению приоритетных направлений деятельности КПИ;
- по выбору ответственных за отдельные направления деятельности КПИ;
- по выбору способов повышения квалификации: участие в конференциях, семинарах, обучение на курсах повышения квалификации (бюджетные и внебюджетные), получение права на проведение семинаров, практикумов, лекций, мастер-классов и др. на уровне г. Петропавловск;
- по выдвижению на участие педагогов-психологов, дефектологов (специальных педагогов), учителей-логопедов в различных профессиональных конкурсах.

5. Направления работы

5.1. Диагностическое направление: выявление уровня актуального развития и зоны ближайшего развития с целью определения перспектив обучения и воспитания, динамическое наблюдение за его развитием; распределение детей на группы по заключению ПМПК; определение оптимальных условий индивидуального развития в процессе комплексного воздействия на ребёнка.

5.2. Коррекционное направление: преодоление и компенсация отклонений в развитии, преодоление разрыва между обучением и развитием в процессе реализации комплексных программ в условиях взаимодействия участников коррекционно-образовательного процесса.

5.3. Аналитическое направление: сравнение и обработка результатов успешности программ коррекционных занятий с учётом анализа результатов.

5.4. Консультативно-просветительское профилактическое направление: оказание помощи педагогам и родителям в вопросах воспитания и обучения ребёнка; разработка рекомендаций родителям и педагогам в соответствии с индивидуально-типологическими особенностями детей, состоянием их соматического и психического здоровья, подготовка и включение родителей в коррекционно-образовательный процесс.

5.5. Организационно-методическое направление: участие в подготовке детей к ПМПК, методических объединениях, педагогических советах, оформлении документации.

6. Обязанности участников кабинета поддержки инклюзии.

6.1. Обязанности руководителя КПИ:

- составление плана работы КПИ на учебный год;
- проведение заседаний КПИ (не реже 4 раз в год) по плану работы;
- организация наставничества с начинающими специалистами: педагогами-психологами, дефектологами (специальными педагогами), учителями-логопедами;
- организация взаимодействия педагогов-психологов, дефектологов (специальных педагогов), учителей-логопедов с другими специалистами организаций образования (классные руководители, социальные педагоги) с целью обеспечения преемственности в образовательном и диагностико-коррекционном процессе;
- консультирование специалистов (социальные педагоги, классных руководители) по актуальным психолого-педагогическим вопросам;
- участие в экспериментальной работе по внедрению современных образовательных технологий в диагностико-коррекционный процесс;
- составление отчета (в форме анализа) о работе методического объединения за учебный год;
- пополнение методической базы КПИ.

7. Обязанности специалистов КПИ.

- посещать заседания КПИ;
- участвовать в мероприятиях, проводимых КПИ;
- иметь собственную программу профессионального саморазвития;
- владеть основами самоанализа профессиональной деятельности;
- непрерывно повышать свой профессиональный уровень.

8. Время работы направлено:

- на проведение коррекционно-развивающих занятий (индивидуальных, подгрупповых, групповых);
- изучение деятельности детей в процессе их взаимодействия со сверстниками, в ходе проведения уроков и занятий;
- консультативную работу с педагогами и родителями;
- участие в проведении заседаний;
- участие и подготовку заседаний, методических объединений, педсоветов.

Продолжительность индивидуальных, подгрупповых занятий (2-4 чел.) - 45 минут; продолжительность группового занятия (5-8 чел.) 45 минут. Периодичность занятий - не менее 2-3 раз в неделю.