

«Солтүстік Қазақстан облысы  
әкімдігінің білім басқармасы»  
коммуналдық мемлекеттік  
мекемесінің  
«Петропавл қаласының білім  
бөлімі» коммуналдық  
мемлекеттік мекемесінің  
«Ахмет Байтұрсынұлы  
атындағы № 9 орта мектеп»  
коммуналдық мемлекеттік  
мекемесі



Коммунальное государственное  
учреждение «Средняя школа  
№ 9 имени Ахмета  
Байтұрсынұлы» коммунального  
государственного учреждения  
«Отдел образования города  
Петропавловска» коммунального  
государственного учреждения  
«Управление образования  
акимата Северо-Казахстанской  
области»

**БҰЙРЫҚ**

23.09.2024г.

Петропавл қаласы

**ПРИКАЗ**

№ - 202\1 О/Д

г.Петропавловск

***«О создании Центра педагогической поддержки родителей»***

На основании Протокольного решения отчетного совещания  
Министерства просвещения Республики Казахстан от 04 сентября 2023 г. №  
28 пункт 2.4 и Инструктивно-методического письма «Об особенностях  
учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования  
Республики Казахстан в 2024-2025 учебном году», раздел 4 «Особенности  
организации воспитательной работы», пункт «Организация деятельности  
центров педагогической поддержки родителей»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В 2024–2025 учебном году организовать в школе деятельность  
Центра педагогической поддержки родителей клуба «Даналық мектебі»
2. Утвердить Правила внутреннего распорядка школы с  
распределением функциональной ответственности:
  - заместителю директора по воспитательной работе Солоповой  
Т.В. осуществить организацию деятельности ЦППР в 10-11 классах ;
  - заместителю директора по воспитательной работе Умерсейтовой А.Т.  
осуществить организацию деятельности ЦППР в 5-9 кл;
  - заместителю директора по воспитательной работе Шерстовой  
О.С. осуществить организацию деятельности ЦППР в 1-4 кл.
3. Зам.директорам по воспитательной работе Солоповой  
Т.В., Шерстовой О.С., Умерсейтовой А.Т. утвердить План занятий ЦППР на



2024–2025 учебный год, осуществить подготовку внутренних документов, регламентирующих деятельность ЦППР; подготовку педагогов к проведению занятий в ЦППР; закрепление за педагогами образовательных курсов. Определить состав и утвердить рабочую группу из числа педагогических работников, прошедших курсовую подготовку, и творчески работающих педагогов для функционирования ЦППР.

- заместителю директора по административной-хозяйственной работе: Мукушеву С.С. осуществить закрепление кабинетов за ответственными педагогами школы, оснащение оборудованием для проведения занятий с родителями. Мукушев С.С. отвечает за повышение ответственности технического персонала, вахтеров, охранников по обеспечению санитарно-гигиенических условий и безопасности обучающихся школы в ходе деятельности ЦППР и не допущения посторонних лиц в школу во время проведения занятий;

4. Заместителю директора по учебной работе Пастуховой И.П., заместителю директора по воспитательной работе Умерсейтовой А.Т., внести дополнения в главы, разделы, пункты Плана внутришкольного контроля для осуществления контроля за деятельностью ЦППР с определением сроков проведения мероприятий.

5. Педагогу -психологу Поповой Т.В., социальному педагогу Мусини А.Б.,осуществлять методическую поддержку педагогам в разработке содержания вариативного компонента программы просвещения родителей.

6. Классным руководителям обеспечивать участие родителей в ЦППР, проводить разъяснительную работу с родителями о целях и задачах ЦППР, освещать положительный опыт школы на родительских собраниях.

7. ЗДВР Солоповой Т.В. осуществлять продвижение в СМИ, социальных сетях и сайте школы деятельность ЦППР, пропагандировать совместный успешный опыт, привлекать школьное самоуправление, Попечительский совет школы, социальных партнеров, спонсоров для активного участия в деятельности ЦППР.

8. Администрации школы и рабочей группе обеспечить завершение деятельности ЦППР итоговым мероприятием (родительским форумом, конференцией родителей, родительскими чтениями и др., участием в областных и республиканском форуме родителей) для обмена опытом и повышения эффективности работы.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Аленова Г.Ж.



«Солтүстік Қазақстан облысы  
әкімдігінің білім басқармасы»  
коммуналдық мемлекеттік  
мекемесінің  
«Петропавл қаласының білім  
бөлімі» коммуналдық  
мемлекеттік мекемесінің  
«Ахмет Байтұрсынұлы  
атындағы № 9 орта мектеп»  
коммуналдық мемлекеттік  
мекемесі



Коммунальное государственное  
учреждение «Средняя школа  
№ 9 имени Ахмета  
Байтұрсынұлы» коммунального  
государственного учреждения  
«Отдел образования города  
Петропавловска» коммунального  
государственного учреждения  
«Управление образования  
акимата Северо-Казахстанской  
области»

### **БҰЙРЫҚ**

2024 ж.23.09.

Петропавл қаласы

### **ПРИКАЗ**

№ - 2021 Н/К

г.Петропавловск

#### ***«Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығын құру туралы»***

2023 жылдың 4 қыркүйегіндегі Қазақстан Республикасының Білім министрлігінің есептік кеңесіндегі № 28, 2.4 тармақ хаттамалық шешім және «2024-2025 оқу жылында Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарындағы оқу-тәрбие процесінің ерекшеліктері» тақырыбындағы нұсқаулық-әдістемелік хат, 4 бөлім «Тәрбиелік жұмыс ұйымдастыру ерекшеліктері», «Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталықтарының қызметін ұйымдастыру» тармағы негізінде,

#### **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2024–2025 оқу жылында мектепте «Даналық мектебі» ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының қызметі ұйымдастырылсын.
2. Функционалдық міндеттерін бөле отырып, мектептің ішкі тәртібі бекітілсін:
  - директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Т.В Солопова 10-11 сыныптарда Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының қызметін ұйымдастыруды жүзеге асырсын;
  - директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары А.Т. Умерсейтова 5-9 сыныптарда Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының қызметін ұйымдастыруды жүзеге асырсын;
  - директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары О.С. Шерстова 1-4 сыныптарда Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының қызметін ұйымдастыруды жүзеге асырсын;
3. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Т.В. Солопова, О.С. Шерстова, А.Т.Умерсейтова 2024–2025 оқу жылына арналған Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының сабақтар жоспарын бекітуді,



Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының қызметін регламенттейтін ішкі құжаттарды әзірлеуді; педагогтарды Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының сабақтарын өткізуге дайындауды; педагогтарға білім беру курстарын бекітуді жүзеге асыруы тиіс. Сондай-ақ, курстық даярлықтан өткен және шығармашылықпен жұмыс істейтін педагогтардан Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының жұмыс істеп тұруы үшін жұмыс тобын анықтап, бекітсін.

- Директордың әкімшілік-шаруашылық жұмысы жөніндегі орынбасары: С.С. Мукушев жауапты мектеп мұғалімдеріне сынып кабинеттерін бөліп, оларды ата-аналармен сабақ өткізуге арналған құрал-жабдықтармен жабдықтасын. С.С. Мукушев Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының қызметі барысында мектеп оқушыларының санитарлық-гигиеналық жағдайларын және қауіпсіздігін қамтамасыз ету үшін техникалық қызметкерлердің, вахташылардың, күзетшілердің жауапкершілігін арттыруға жауапты, сабақтар өткізілетін уақытта мектепке бөгде адамдардың кіруіне жол бермеуді қамтамасыз етуі керек.

4. Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары И.П. Пастухова және директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары А.Т. Умерсейтова Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының қызметіне бақылау жүргізу мақсатында, Ішкі мектептік бақылау жоспарының бөлімдеріне, тарауларына, тармақтарына толықтырулар енгізуі керек, сондай-ақ іс-шаралардың өткізу мерзімдерін анықтауы тиіс.

5. Психолог-педагог Т.В. Попова мен әлеуметтік педагог А.Б. Мусина ата-аналарды оқу-ағарту бағдарламасының вариативті компонентінің мазмұнын әзірлеуде педагогтарға әдістемелік қолдау көрсетуі керек.

6. Сынып жетекшілері Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының қызметіне қатысуын қамтамасыз етуі, ата-аналармен Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының мақсаттары мен міндеттері туралы түсіндіру жұмыстарын жүргізуі және ата-аналар жиналыстарында мектептің оң тәжірибесін таныстыруы тиіс.

7. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Т.В.Солопова Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының қызметін БАҚ, әлеуметтік желілерде және мектеп сайтында насихаттауы, бірлескен табысты тәжірибені жариялауы, сондай-ақ мектептің өзін-өзі басқару ұйымын, Педагогикалық кеңес мүшелерін, әлеуметтік серіктестер мен демеушілерді Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының белсенді қызметіне тартуы тиіс.

8. Мектеп әкімшілігі мен жұмыс тобы Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының қызметін қорытындылайтын іс-шараларды (ата-аналар форумы, ата-аналар конференциясы, ата-аналар оқулары және т.б.) ұйымдастырып, облыстық және республикалық ата-аналар форумдарына қатысуды қамтамасыз етуі керек, бұл тәжірибе алмасу мен жұмыс тиімділігін арттыруға бағытталған.

9. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Директор

Г.Ж. Аленова